

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директор школы
_____ К.с. Базюк
Приказ №384-О от 30.08.2024 г.

План профилактических мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 - 2025 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции, заместитель директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.2. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	сентябрь
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	сентябрь
1.4. Разработка и утверждение локальных актов, регулирующих вопросы этики и антикоррупционного поведения работников школы при выполнении ими служебных обязанностей.	Директор	октябрь
2. Организационно – практические мероприятия		
2.1. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции при МАОУ СОШ №43, Продолжить работу группы по утверждённому плану	Директор	сентябрь
2.2. Скорректировать (по необходимости) Положение «О противодействии коррупции»	Рабочая группа.	сентябрь
2.3. Издать приказ о введении данного Положения в действие	Директор	сентябрь
2.4. Поручить рабочей группе разработку плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №43 г. Томска	Директор	сентябрь
2.5. Ознакомить коллектив сотрудников школы с данным планом.	Зам. директора по ВР	сентябрь
2.6. Формировать обратную связь с гражданами и организациями посредством официального сайта МАОУ СО №43.	Директор. Ответственный за работу официального сайта	ноябрь
2.7. Организовать работу МАОУ СОШ №43 по противодействию коррупции в ходе проведения итоговой аттестации обучающихся 9х и 11х классов.	Зам. директора по УВР	Май- июнь
2.8. Обеспечивать права граждан на доступ к информации о деятельности школы по работе с гражданами и организациями в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных	Директор	Постоянно

органов и органов местного самоуправления».		
2.9.Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов привлекать виновных к ответственности.	Рабочая группа Директор	Постоянно
2.10.Рассматривать на комиссии МАОУ СОШ №43 вопросы о работе по исполнению антикоррупционного законодательства в школе с приглашением работников правоохранительных органов (по необходимости).	Не менее 2х раз в год	Директор
2.11.Обеспечить антикоррупционный мониторинг за осуществлением школой организации приёма, отчисления, перевода обучающихся	Рабочая группа Зам. директора по УВР	Постоянно
3. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
3.1. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3.2. Назначить ответственных лиц, осуществляющих приём от граждан сведений о коррупционных проявлениях, передачу их своему руководству и размещение на интернет - сайтах информации о принятых мерах.	Директор	сентябрь
3.3. Разработка и утверждение плана мероприятий наблюдательного совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель наблюдательного совета	февраль
3.4. Разработать меры по обеспечению адекватности распределения персональных надбавок, премий и других материальных стимулов работникам образовательного учреждения в зависимости от объёма и результатов, выполняемой ими работы.	Директор Председатель ПК	Постоянно
3.5. Осуществлять целевое и эффективное расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств, использование закупленного дорогостоящего оборудования, обеспечение сохранности муниципального имущества.	Директор	Постоянно
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
4.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор	2 раза\ год (по мере необходимости)
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август
5.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по УВР	апрель
5.3. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
5.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
5.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования	Директор	В течение учебного года

(почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции		
5.6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Классные руководители	Ноябрь
5.7. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
6.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
6.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	В течение учебного года
6.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Рабочая группа	По мере необходимости
6.6. Проведение разъяснительной работы с должностными лицами, о недопустимости принятия платы от родителей за выполнение ими должностных обязанностей.	Директор	По факту
6.7. Усилить антикоррупционную составляющую при преподавании учебных предметов, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов.	Учителя - предметники	Постоянно
6.8. Проводить в школе антикоррупционную пропаганду через семинары, родительские собрания, педсоветы и средства массовой информации.	Директор	Периодически
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор	В течение учебного года
7.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор	В течение учебного года
7.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Наблюдательный совет	В течение учебного года
7.4. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль
7.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР, секретарь	Июнь, июль