

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №43 ГОРОДА ТОМСКА**

Приложение 10
к приказу директора МАОУ СОШ № 43
от «30» августа 2024 № 367-0

«Утверждаю»:
И.о. директора школы: _____ К.С. Базюк

**Положение о разработке Рабочей программы внеурочной деятельности обучающихся в
МАОУ СОШ № 43**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, на основании Федерального закона от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 18.07.2022 N 569, от 08.11.2022 № 955); Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»; Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 18.07.2022 N 568, от 08.11.2022 N 955); Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»; Приказа Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732); Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; Приказа Минпросвещения России от 19.03.2024 N 171 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2024 N 77830); Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20); Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»; Устава МАОУ СОШ № 43 и регламентирует порядок разработки и реализации программ внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания курса внеурочной деятельности; документ, либо созданный (переработанный) на основе примерной или авторской программы, либо разработанной учреждением (педагогом) самостоятельно с учётом целей и задач Основной образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного курса.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому курсу внеурочной деятельности, систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализации учебного плана и требований федерального государственного образовательного стандарта образования.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объёме;
- определяет содержание образования по учебному курсу внеурочной деятельности на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создаёт условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.5. Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.6. В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Закона разработка и утверждение рабочих программ по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

1.7. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному курсу) и составляется на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее и т.д.), рассчитана на учебный год.

1.8. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид:

- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской образовательной программе внеурочной деятельности;
- в примерной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид:

- произведена корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем;
- разработан интегрированный курс внеурочной деятельности, включающий два и более курса;
- рабочая программа по курсу внеурочной деятельности составлена на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта (т.е. разработана самостоятельно учителем).

2. Структура рабочей программы внеурочной деятельности.

2.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие разделы:

- Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели среднего (полного) общего образования с учётом специфики курса внеурочной деятельности.

1) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

2) планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;

3) тематическое планирование.

- Приложения к программе.

2.2. Содержательные аспекты структурных элементов Рабочей программы внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	- полное наименование образовательного учреждения; - грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы с указанием номера протокола и даты рассмотрения на заседании методического совета, должности и ФИО руководителя методического объединения учителей, заместителя директора по НМР, директора образовательного учреждения; - название учебного курса внеурочной деятельности; - период, на который рассчитана реализация программы; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;
Пояснительная записка	- кому адресована программа: тип (общеобразовательное), определение класса и возраста обучающихся; - нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа (Основная образовательная программа, программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программа внеурочной деятельности (авторская, примерная); - указывается, в какую образовательную область входит данный курс внеурочной деятельности; - формулируются цели и задачи учебного курса, с учетом его специфики, для ступени обучения; - актуальность данного курса;

	- сроки реализации программы; - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений (при наличии).
1) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;	- № раздела, темы; - Содержание курса (перечень основных разделов программы); - виды деятельности обучающихся; - формы проведения занятия;
2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;	- требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе должны быть представлены тремя группами (в соответствии с требованиями ФГОС): личностные, метапредметные. С учётом личностно ориентированных целей образования каждая группа результатов должна в ФГОС НОО иметь два блока: первая – «Ученик научится», вторая – «Ученик получит возможность научиться» (выделяется курсивом). - Личностные, метапредметные результаты освоения конкретного курса могут быть дифференцированы по уровням; результаты освоения курса: - <i>первый уровень результатов</i> – приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни; - <i>второй уровень результатов</i> – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом; - <i>третий уровень результатов</i> - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. - требования задаются в деятельностной форме (что в результате прохождения курса, обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
3) Тематическое планирование	- № п/п; - дата проведения занятия; - перечень тем и последовательность их изучения; - количество часов
Приложения к программе (при необходимости, по желанию)	<i>Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса средства обучения:</i> учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемых учебно-методических литературных источников информации для педагога, для обучающихся; - перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников. - основные понятия курса; - контрольно-измерительные материалы - темы учебных проектов и исследовательских работ; - темы творческих работ; - примеры результатов деятельности; - методические рекомендации; - образцы подробных разработок.

* - на усмотрение учителя

3. Экспертиза и утверждение рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Рабочие программы внеурочной деятельности на будущий учебный год рассматриваются на методическом совете школы в конце текущего учебного года (май), согласуются с заместителем директора по воспитательной работе, курирующим данное направление. В протоколе заседания методического совета указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

3.2. *Рабочие программы утверждаются директором школы на основании согласования с методическим советом и принятием педагогическим советом до 01 сентября учебного года.*

3.3. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года должны быть согласованы с руководством образовательного учреждения (заместителем директора, курирующим данное направление).

3.5. Утвержденные рабочие программы внеурочной деятельности являются составной частью (приложением) основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.6. Руководство образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4. Компетенция и ответственность учителя, реализующего курс внеурочной деятельности

4.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ внеурочной деятельности;
- использование и совершенствование методик внеурочной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с его циклограммой работы на текущий учебный год и правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

4.2. Учитель обязан:

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, мониторинг формирования и развития личностной, социальной, экологической, трудовой (профессиональной) и здоровьесберегающей культуры обучающихся;
- предоставлять отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с планом внеурочной деятельности на текущий учебный год и расписанием занятий.

4.3. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с планом внеурочной деятельности на текущий учебный год и расписанием занятий;
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по курсу;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

