

«ПРИНЯТО»  
на заседании УС  
Протокол № 1  
от «24» октября 2024г.

*К.С.*

«СОГЛАСОВАНО»  
на собрании трудового коллектива  
МАОУ СОШ № 43 г.Томска  
Протокол № 1  
от «24» 09 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о.директора МАОУ СОШ № 43  
г.Томска

К.С..Базюк

Приказ № 429-О  
от «24» сентября 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссиях Управляющего совета**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 43 г. Томска**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего Совета.
  - 1.2. Комиссии Совета являются структурными подразделениями Управляющего Совета.
  - 1.3. Комиссии Совета создаются в целях изучения -вопросов, -отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.
  - 1.4. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением "Об Управляющем Совете".
- Управляющий Совет может создавать по необходимости любую из трех комиссий (организационно-педагогическую, финансово-хозяйственную, социально-правовую) из числа членов Совета, родительской общественности и педагогического персонала школы.
- 1.5. Количественный состав комиссий не должен превышать 9 человек.

**2. Основные задачи и направления деятельности комиссий Управляющего Совета.**

- 2.1. Комиссии Управляющего Совета создаются для решения возложенных на них задач, а именно:
  - 2.1.1. Организационно-педагогическая комиссия:
    - рассматривает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);
    - рассматривает программу развития ОУ (по Представлению руководителя образовательного учреждения);
    - обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения;
    - согласовывает, выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
    - готовит проект ходатайства перед учредителем о награждении, премировании директора Школы.
  - 2.1.2. Финансово-хозяйственная комиссия:
    - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, исходя из потребностей школы готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;
    - изучает представленную директором Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников и вносит свои предложения в Управляющий Совет;
    - рассматривает проект Положения по созданию системы государственно-общественного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
    - осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.
  - 2.1.3. Социально-правовая комиссия:
    - рассматривает проект Устава образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
    - готовит проекты следующих правил и положений, являющихся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативно-правовыми актами:
      - положение "О выборах в Управляющий Совет";
      - положение "О кооптации в Управляющий Совет";
      - положение "О комиссиях Управляющего Совета";

- положение "О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг";
- другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом Школы к компетенции Управляющего Совета;
- рассматривает проект решения об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- проводит правовой анализ проектов решений Управляющего Совета.

### **3. Организация работы комиссий Управляющего Совета.**

- 3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Управляющего Совета.
- 3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Управляющим Советом школы из числа членов Совета - родителей обучающихся или кооптированных членов Совета сроком на 2 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком 2 года из числа членов комиссии.
- 3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.
- 3.4. Заседание комиссий проводятся по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.
- 3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.
- 3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.
- 3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признать голос председателя комиссии).
- 3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.
- 3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

### **4. Права комиссий Совета**

- 4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:
    - запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
    - принимать объяснения от участников образовательного процесса;
    - приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
    - создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.
- Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

### **5. Контроль за деятельностью комиссий Управляющего Совета**

- 5.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Управляющего Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего Совета школы и планами работы комиссий.